

Algemene voorwaarden Toet Arbeidsrecht B.V.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten (waaronder aanvullende en vervolgoopdrachten) die door opdrachtgevers (hierna: “cliënt” of “cliënten”) aan Toet Arbeidsrecht B.V. (hierna: “Toet Arbeidsrecht”) worden gegeven, alsmede op de rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden, alsmede op de fase voorafgaand aan de totstandkoming van de opdracht.

1.2 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3 Deze voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van alle (rechts-)personen en derden die direct of indirect op enigerlei wijze bij de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld of voor wier handelen Toet Arbeidsrecht aansprakelijk kan zijn.

1.4 Toet Arbeidsrecht is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen, welke wijzigingen eveneens alsdan van toepassing zijn.

Artikel 2 De opdracht

2.1 Toet Arbeidsrecht is op grond van de geldende regelgeving (waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme) verplicht de identiteit van haar cliënten vast te stellen en eventuele ongebruikelijke transacties bij de relevante autoriteiten te melden. De cliënt bevestigt hiermee bekend te zijn en zal alle benodigde informatie hiervoor verstrekken.

2.2 Alle opdrachten worden geacht te worden gegeven aan en aanvaard door Toet Arbeidsrecht. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3 Toet Arbeidsrecht voert opdrachten uit op basis van een overeenkomst van opdracht. Toet Arbeidsrecht zal de werkzaamheden naar beste vermogen en met de nodige zorgvuldigheid uitvoeren, zoals van haar mag worden verwacht. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van voornoemde overeenkomst noch aan de verrichte werkzaamheden enig recht ontleen, ook niet als zij direct of indirect als belanghebbende zijn aan te merken.

2.4 Toet Arbeidsrecht is bevoegd om bij de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen. De keuze van deze derden geschiedt, waar mogelijk, in overleg met de cliënt. De cliënt vrijwaart Toet Arbeidsrecht tegen (verdere) aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze

samenhangen met de werkzaamheden voor de cliënt verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.

2.5 (Rechts-)personen of derden die in verband met de uitvoering van een opdracht worden ingeschakeld, willen mogelijk hun aansprakelijkheid beperken. Alle aan Toet Arbeidsrecht verstrekte opdrachten houden tevens de bevoegdheid in die aansprakelijkheidsbeperking mede namens de cliënt te aanvaarden.

Artikel 3 Honorarium en verschotten

3.1 De kosten van uitvoering van de opdracht door Toet Arbeidsrecht omvatten het honorarium, vermeerderd met verschotten en BTW.

3.2 Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd (het aantal gewerkte uren) vermenigvuldigd met het voor de betreffende opdracht en eventuele vervolgoedragen vastgestelde uurtarief.

3.3 Toet Arbeidsrecht is gerechtigd de gehanteerde uurtarieven periodiek, per 1 januari van ieder jaar, eenzijdig te wijzigen conform de door haar vast te stellen nieuwe uurtarieven. Toet Arbeidsrecht is aldus bevoegd om ook tijdens de duur van de opdracht, het hiervoor genoemde uurtarief te wijzigen.

3.4 Indien het uurtarief verhoogd wordt met meer dan 15% ineens of binnen twee maanden na aanvang van de opdracht dan kan de cliënt de overeenkomst beëindigen door middel van een aangetekende brief. Het recht daartoe vervalt na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste declaratie na de verhoging van het uurtarief.

3.5 Verschotten zijn de werkelijke kosten die Toet Arbeidsrecht ten behoeve van de opdracht aan derden betaalt, zoals griffierechten, reiskosten en kosten van derden. Deze verschotten worden aan de cliënt doorbelast.

Artikel 4 Betaling

4.1 De in artikel 3.1 genoemde kosten van uitvoering van de opdracht zullen in beginsel éénmaal per maand (achteraf) aan de cliënt worden gefactureerd.

4.2 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum. De cliënt is niet gerechtigd de verplichting tot betaling van facturen van Toet Arbeidsrecht op te schorten en/of een beroep op verrekening te doen.

4.3 Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd.

4.4 Indien ook na aanmaning betaling uitblijft zijn alle (buiten-) gerechtelijke incassokosten verschuldigd die ten minste 10% van het declaratiebedrag bedragen met een minimum van € 150,00.

4.5. Indien een (voorschot-)declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, het kredietrisico op een cliënt door Toet Arbeidsrecht als te hoog wordt ingeschat of onvoldoende zeker wordt geacht dat de cliënt haar betalingsverplichtingen jegens Toet Arbeidsrecht zal kunnen nakomen, kan Toet Arbeidsrecht, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, haar werkzaamheden opschorten. Toet Arbeidsrecht is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.

4.6. Toet Arbeidsrecht heeft geen derdengeldenrekening en kan aldus niet in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden gelden van de cliënt of van derden onder zich verkrijgen.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

5.1 Toet Arbeidsrecht heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking conform de vereisten zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten zijn voorgeschreven.

5.2 Iedere aansprakelijkheid van Toet Arbeidsrecht is beperkt tot een bedrag dat krachtens de toepasselijke verzekeringsovereenkomst van Toet Arbeidsrecht in het desbetreffende geval wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat krachtens die verzekeringsovereenkomst in het betreffende geval voor rekening van Toet Arbeidsrecht komt. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van Toet Arbeidsrecht beperkt tot maximaal een bedrag dat in de betreffende zaak in de 12 maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waardoor de aansprakelijkheid ontstond, in rekening is gebracht, zulks evenwel met een maximum van € 10.000,-.

5.3 Indien de uitvoering van de opdracht meebrengt dat door Toet Arbeidsrecht een (rechts-) persoon of derde die geen deel uitmaakt van Toet Arbeidsrecht wordt ingeschakeld om werkzaamheden in verband met de uitvoering van een opdracht te verrichten, is Toet Arbeidsrecht niet aansprakelijk voor welke schade dan ook, ontstaan als gevolg van enige handelen en/of nalaten van deze (rechts-)persoon of derde.

5.4 (Rechts-)personen of derden die in verband met de uitvoering van een opdracht worden ingeschakeld willen mogelijk een aansprakelijkheid beperken. Alle aan Toet Arbeidsrecht verstrekte opdrachten houden tevens de bevoegdheid in die aansprakelijkheidsbeperking mede namens de cliënt te aanvaarden.

5.5 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens Toet Arbeidsrecht uit welke hoofde ook, vervallen als deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij Toet

Arbeidsrecht zijn ingediend binnen 90 dagen na het moment waarop de cliënt bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

5.6 In geval van een aansprakelijkstelling door een cliënt ter zake van door Toet Arbeidsrecht uitgevoerde werkzaamheden, dient deze schriftelijk aan Toet Arbeidsrecht, t.a.v. mr. D. Toet te worden gericht, via donna@toetarbeidsrecht.nl.

5.7 Aansprakelijkheid voor indirecte schade of gevolgschade wordt onder alle omstandigheden uitgesloten. Toet Arbeidsrecht aanvaardt geen aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, voor werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van een cliënt, jegens derden.

Artikel 6 Klachten en geschillen

6.1 Toet Arbeidsrecht beschikt over een kantoorklachtenregeling die van toepassing is op haar dienstverlening. De kantoorklachtenregeling is gepubliceerd op de website van Toet Arbeidsrecht www.toetarbeidsrecht.nl.

6.2 Klachten dienen in lijn met de kantoorklachtenregeling te worden gemeld. Er zal eerst in onderling overleg worden geprobeerd een oplossing te vinden. Voor zover dat niet mogelijk zal blijken te zijn, is de rechtbank Amsterdam uitsluitend bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Artikel 7 Archivering en AVG

7.1 Toet Arbeidsrecht zal het dossier na afloop van de opdracht gedurende een periode van 8 jaar bewaren, waarna Toet Arbeidsrecht het recht heeft het dossier te vernietigen.

7.2 Toet Arbeidsrecht verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met haar privacyverklaring zoals opgenomen op haar website www.toetarbeidsrecht.nl.

Artikel 8 Waarneming

8.1 In het geval van langdurige en/of ongeplande afwezigheid werkt Toet Arbeidsrecht met een vaste waarnemend advocaat. De cliënt geeft bij voorbaat toestemming om benodigde dossierinformatie met deze waarnemer te delen. De waarnemer voert de werkzaamheden uit onder zijn eigen verantwoordelijkheid en eigen

beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Zo zijn cliënten te allen tijde verzekerd van de continuïteit van hun dossier en een juiste dekking.

Artikel 9 Toepasselijk recht

9.1 Op de rechtsverhouding tussen Toet Arbeidsrecht en haar cliënten is Nederlands recht van toepassing.

9.2 Alleen de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd om van enig geschil tussen Toet Arbeidsrecht en een cliënt kennis te nemen. Niettemin heeft Toet Arbeidsrecht het recht om geschillen aan een bevoegde rechter van de woon- of vestigingsplaats van de cliënt voor te leggen.

9.3 De algemene voorwaarden van Toet Arbeidsrecht zijn in verschillende talen opgesteld. De Nederlandse tekst is bij enig verschil van (inzicht over de) inhoud en strekking bindend.